



PORTAFOLIS SERVEIS DE LA BAULA



CONSULTORIA I PROJECTES
EDUCATIUS I SOCIALS

QUI SOM LA BAULA?

A la Baula volem fer créixer persones fent créixer organitzacions

A partir d'un treball ben fet i rigorós, de la recerca en innovació i millora contínua i d'un acompanyament a les persones i organitzacions amb honestat i transparència.

A LA BAULA CONNECTEM AMB TU I LES TEVES NECESSITATS

- La Baula som una cooperativa de professionals del món educatiu, social i de gestió que treballem per la millora de la qualitat dels serveis d'atenció a les persones.
- Ens marquem **objectius** conjuntament i proposem la **metodologia** més adequada per aconseguir-los.
- Treballem mitjançant **processos d'acompanyament** de les persones. Treballem al costat de les persones per tal que elles siguin les protagonistes, i amb el procés de canvi o millora dels projectes també hi hagi implícit el **creixement professional** de les persones que hi treballen.
- Oferim serveis com la **redacció de projectes** o la implantació d'**eines de gestió**. Són serveis molt especialitzats que realitzats per persones amb una llarga experiència fan que sigui molt més rentable que fer-ho amb recursos propis.
- **Analitzem els serveis** per tal d'ajustar-los a les necessitats de gestió que responguin al mandat del client i als requeriments econòmics, administratius i tècnics necessaris.
- Som un **suport pels equips de serveis de gestió directa**, que sovint necessiten d'un acompanyament que l'estructura municipal no els hi pot donar.
- Som un **suport pels equips municipals** que opten per la gestió indirecta però que volen elements de control de la qualitat dels contractes públics o que gestionen directament el servei i poden necessitar un suport o acompanyament en la seva gestió integral o segons àrea.
- Som un **suport per a empreses**, fundacions i qualsevol organització que gestiona serveis a les persones i que vulgui ampliar el seu radi d'acció amb el que nosaltres som especialistes.

QUÈ FEM?

Els nostres principals àmbits d'actuació són:



SUPORT A LES PERSONES

Suport a Direccions i/o equips de serveis d'atenció a les persones i personal propi per al correcte desenvolupament de les seves tasques atenent aspectes de competències i coneixements específics del seu lloc de treball, alineació de criteris d'equip, assoliment d'objectius, etc.

- Milliores competencials per al desenvolupament professional
- Milliores vers la cohesió i el treball en equip
- Processos de coordinació i organització dels equips i centres



MILLORA DE PROJECTES

Millora de projectes i serveis d'atenció a les persones que donin valor a l'ens gestor i al propi servei.

- Disseny i implementació de millores a mida als centres
- Disseny i implementació d'eines de gestió
- Disseny i implementació d'innovacions tècniques i en la gestió



ACOMPANYAMENT A L'EQUIP I A LA DIRECCIÓ

Suport en la gestió i desenvolupament dels serveis d'atenció a les persones en tots els àmbits d'actuació dels mateixos.

- Disseny i desenvolupament d'eines de control i seguiment del funcionament dels centres
- Processos de posades en marxa de nous centres
- Creació de models de gestió per al pilotatge de diversos centres
- Canvis en el model d'intervenció.



SUPORT A LES PERSONES

Milliores competencials per al desenvolupament professional

- Enfortiment del lideratge de personal amb persones a càrrec per tal que pugui realitzar un òptim acompanyament i enfortiment al seu equip.
- Autonomia en el lloc de treball, assumint les pròpies responsabilitats: Definició de funcions, sistemes de contribució a l'organització, etc.
- Eines d'acompanyament a les persones: Entrevistes competencials i eines de valoració dels assoliments.
- Elaboració del plans de millora competencials pels equips.
- Treball de diferents eines de comunicació interpersonal per a la millora dels resultats del projecte.

Milliores vers la cohesió i el treball en equip

- Establiment de processos de treball i millora del treball en equip.
- Dinàmiques i procediments que milloren i refermen la cohesió d'equip.
- Implantació d'eines de gestió enfocades a la millora del treball en equip.

Processos de coordinació i organització dels equips

- Disseny i implementació de Descripcions de Llocs de Treball (DLT) amb les funcions i responsabilitats de cada lloc de treball en relació al projecte a desenvolupar.
- Disseny i implementació d'un sistema organitzatiu que garanteixi una òptima coordinació interna.





MILLORA DE PROJECTES

Disseny i implementació de millores als projectes a mida

- Auditories prèvies amb informe i proposta de pla de millores.
- Disseny i implantació d'un pla de comunicació per cada servei i/o per al conjunt de serveis.
- Disseny i implantació d'un pla de millora sobre un o diversos serveis fins a obtenir els resultats esperats, prèviament definits amb el client.
- Elaboració i implementació dels procediments de treball d'un servei existent.

Disseny i implementació d'eines de gestió

- Disseny i implantació de sistemes de qualitat.
- Disseny i implantació d'un sistema de gestió documental físic i virtual.

Disseny i implementació d'innovacions tècniques i en la gestió

- Disseny i implementació d'una o mes innovacions en un servei.
- Creació d'una xarxa de serveis a les persones amb l'objectiu que haguem definit prèviament amb el client.
- Revisió i millora o elaboració de documentació i eines tècniques del projecte.





ACOMPANYAMENT A L'EQUIP I A LA DIRECCIÓ

Disseny i desenvolupament d'eines de control i seguiment del funcionament dels serveis

- Revisió dels serveis mitjançant informe periòdic amb indicadors de seguiment i resultat.
- Revisió de la tasca de l'empresa gestora dels centres per a poder obtenir informació de la gestió i del funcionament dels serveis.
- Realització d'auditories dels serveis per obtenir informació sobre el seu funcionament amb els posteriors informes d'accions de millora.

Disseny i implementació de processos d'internalització i externalització de serveis públics

- Eines de seguiment i gestió en passar un servei a gestió directa, redacció dels documents i procediments de treball i acompanyament a l'equip, minimitzant els efectes d'augment de recursos municipals per a la gestió.
- Eines de control i seguiment per a l'empresa gestora en cas que es vulgui externalitzar la gestió dels serveis per garantir que es manté el control municipal.
- Redacció dels plecs de clàusules per a concursos públics.

Processos de posades en marxa de nous serveis

- Elaboració i implementació del projecte tècnic d'un nou servei.
- Conversió dels contractes en quadres de seguiment amb indicadors de control.
- Acompanyament als equips a la posada en marxa d'un nou servei, per tal d'iniciar el projecte amb èxit i de manera ràpida.
- Redacció del pla de posada en marxa, amb indicadors de seguiment i elaboració d'informes per al client.



COM TREBALLEM?

Els projectes són a mida, cada client escull els seus objectius, i en funció d'aquests ajustem el pla d'acció, la metodologia i els recursos, humans, temporals i econòmics més adequats.

Diferenciem tres maneres de desenvolupar els objectius malgrat són combinables i en cap cas s'exclouen entre si.

OFICINA TÈCNICA

Som la teva oficina tècnica quan no disposes de tècnics per a tots els àmbits de treball que necessites, o tens necessitats puntuals que no pots cobrir amb el propi personal, podem integrar-nos al teu equip de treball per realitzar l'encàrrec que ens encomanis.

CONSULTORIA I PROCESSOS D'ACOMPANYAMENT

T'acompanyem i assessorem en allò que puguis necessitar respecte de la gestió o de l'àmbit tècnic relatiu a un servei d'atenció a persones. Des d'acompanyaments a equips en la millora de la intervenció fins a elaboració d'informes relatius a la gestió del servei. En tots els casos, t'ajudem a detectar necessitats, plantejar objectius i a proposar mecanismes de millora, podent-vos acompanyar en tot el procés o de manera puntual o parcial.

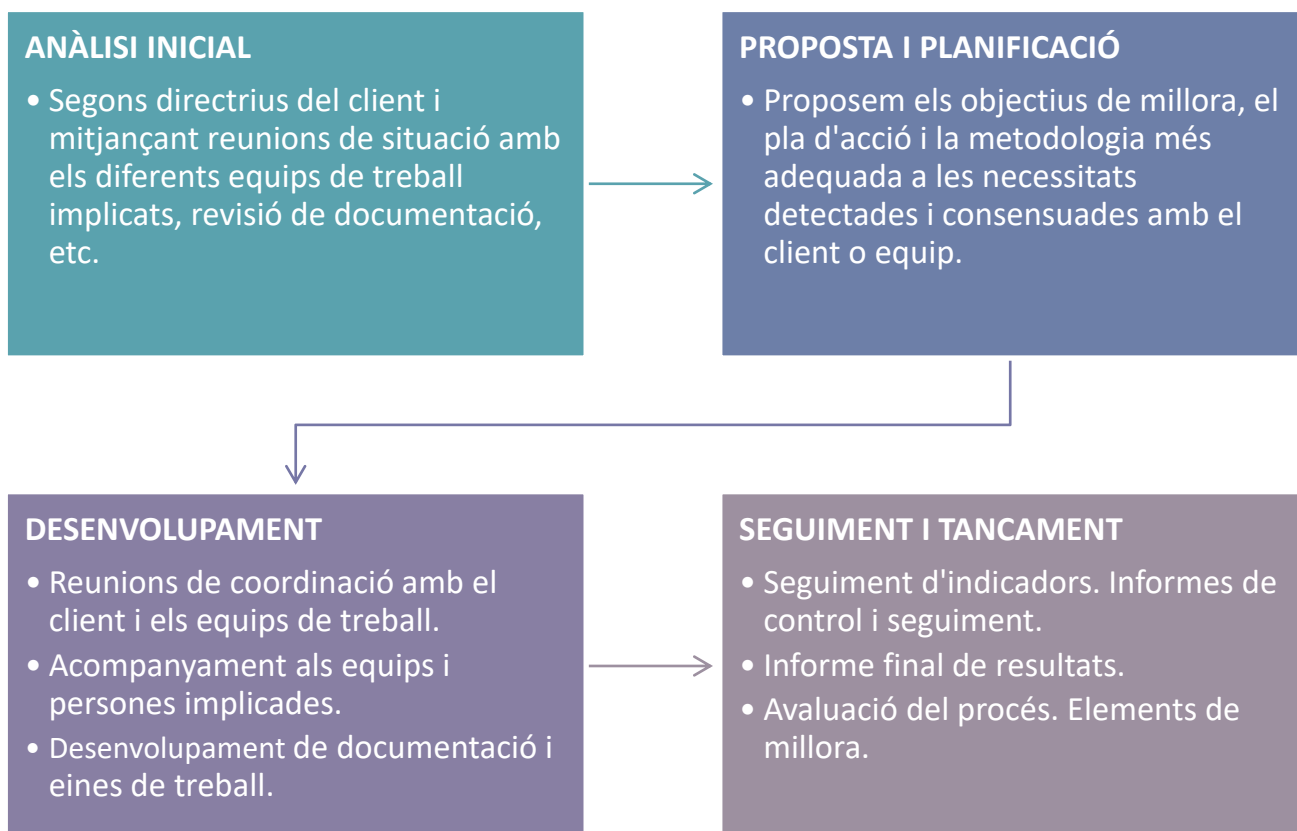
FORMACIÓ

T'aportem coneixement, oferim formació a mida que s'adapta al projecte específic on les persones han de desenvolupar allò que necessiten aprendre, de tal manera que sempre resulta una formació pràctica, amb resultats immediats i aplicables al projecte i, per tant, amb un retorn directe.

CONSULTORIA

Oferim diversos tipus de consultories segons necessitats podent ser puntuals, per reptes o projectes o bé consultories de més llarga durada.

En tots els casos, la metodologia de treball que utilitzem és la següent, podent variar en profunditat i temporalitat:



FORMACIÓ

A La Baula oferim una formació eminentment vivencial, no només des de la part pràctica sinó seguint processos de connexió amb les persones que participen de l'acció formativa, per tal de vincular els continguts a les vivències individuals de les persones participants.

Entenem l'aprenentatge com la construcció de significats i l'atribuir sentit al què s'aprèn, de tal manera que les persones portem a terme aquest procés a partir de l'experiència personal, de les capacitats, els coneixements, els sentiments, les emocions i les actituds amb què ens aproximem als continguts.

T'oferim formacions a mida, explica'ns els teus objectius i et proposem la formació que millor s'ajusti a les teves necessitats:

PONÈNCIES O XERRADES

Exposició d'una temàtica a un grup generalment nombrós per tal de presentar el tema i aportar elements innovadors que els permeti la reflexió i un possible treball intern posterior. Entre 1 i 4 hores.

CÀPSULES I TALLERS

Formacions curtes d'un tema específic que combinen part teòrica i pràctica. Duració aproximada d'entre 2 i 5 hores.

CURSOS

Formacions que abasten àmbits més generals amb una combinació de part teòrica i pràctica estructurada segons una lògica seqüencial de continguts. Duració aproximada d'entre 12 i 30 hores depenent de la temàtica.

FORMAT

Totes les propostes poden ser virtuals o presencials i en el format de cursos es poden combinar les dues modalitats. Així mateix, si el format és virtual poden ser síncrones i asíncrones. En tots els casos s'entrega documentació complementària de suport i un certificat de participació.

Preu: 100€/h. *

*Contractació mínima 2h. El preu pot variar en funció del nombre de participants i documentació a mida que requereixi la proposta.



CONTACTA'NS!

DADES DE CONTACTE



C/ Saclosa, 36
Manresa 08242



Telf. 938726767 / 654988040



labaula@labaula.org



www.labaula.org



www.labaula.org/blog



@la_baula

