ÀREES DE GESTIÓ I CONTINGUT DE LES MATEIXES

ÀREA	CONTINGUT
ÀREA ORGANITZATIVA I DE PLANIFICACIÓ	Horaris del servei i del personal, cobertura dels espais i moments del centre, compliment de ràtio, etc.
	Horaris, rutines i organització de cada grup
	Planificació del curs, objectius anuals, previsió de condicionants del curs, etc.
	Valoració i/o memòria anual del curs, planificar la recollida de dades per a l'avaluació, etc.
	Organització del període d'acollida i familiarització o altres períodes especials com jornades intensives
	Organització dels serveis complementaris
ÀREA TÈCNICO-PEDAGÒGICA	Documentació marc: PEC, NOFC, projectes innovadors de centre, etc. Anàlisi, reflexió pedagògica, elaboració i revisió
	Programacions generals i d'aula: elaboració, revisió i millora
	Avaluacions: sistema d'observació dels infants i d'avaluació de les programacions
	Criteris de centre i pràctica educativa: unificar criteris i pràctiques, reflexionar i compartir recursos, etc.
	Millora de la pràctica educativa: autoavaluacions, observacions i supervisió de la pràctica, etc.
	Innovació educativa: implantació de noves metodologies, noves pràctiques o noves eines educatives
ÀREA DE TREBALL AMB FAMÍLIES	Comunicació amb les famílies: espais i horaris d'atenció, comunicació diària, informes i entrevistes, portes obertes, etc.
	Participació de les famílies a l'escola: festes populars, sortides, activitats específiques, etc.
	Rol de les famílies a l'escola: opcions d'entrar i sortir, límits, espais de decisió, suggeriments, enquestes, etc.
	Comissions de famílies: suport i coordinació de possibles comissions, trobades, etc.
	AFA: coordinació, reunions i trobades, suport mutu, etc.
	Relacions interfamiliars a l'escola: promoció de les relacions entre les famílies de l'escola i per fer xarxa entre elles
ÀREA DE PERSONES I DE L'EQUIP	Comunicació interna: elements per comunicar-nos i informar d'aspectes que afecten a tot l'equip o a persones
	Reunions d'equip: planificació i dinamització de les reunions
	Seguiment del desenvolupament professional, entrevistes de seguiment, valoracions individuals, etc.
	Acollida a nous professionals
	Formació: planificació, realització, impacte, seguiment, valoració del canvi o millora, transferència a l'equip, etc.

	Aspectes laborals: absentismes, baixes i suplències, permisos, vacances, etc.
	Persones de pràctiques: acollida, acompanyament, seguiment, coordinació amb l'entitat de procedència, etc.
ÀREA ECONÒMICO-ADMINISTRATIVA	Pressupost: seguiment pressupostari, despeses i ingressos
	Compres i proveïdors: realització de les compres, relació amb proveïdors, etc.
	Gestió d'alumnes: Preinscripcions i matrícules, gestió d'altes i baixes dels alumnes, gestió d'expedients, actualització de dades, etc.
	Gestió documental: carpetes, arxius, accés a la documentació, protecció de dades, etc.
ÀREA DE COORDINACIÓ I RELACIONS EXTERNES	Consell de participació: planificació de les reunions, convocar-les, renovació de membres, etc.
	Coordinació amb l'ens gestor: reunions, traspàs d'informació, documentació o dades, resolució de dubtes, etc.
	Treball en xarxa: Coordinació i activitats amb agents del territori, participació en xarxes o grups, etc.
	Difusió i comunicació: difusió de la imatge del servei, divulgació, presència en premsa i xarxes socials, etc.
ÀREA D'INFRAESTRUCTURA, SEGURETAT I SALUT	Protocols i plans de seguretat, higiene i salut: pla de neteja, pla de manteniment, protocol de salut, pla en cas d'emergència, criteris sanitaris, etc.
	Inspeccions: atenció a les inspeccions de sanitat, aplicació de mesures correctores, etc.
	Alimentació: Menús, plans d'autocontrol dels aliments, al·lèrgies i intoleràncies, etc.
	Reparacions i incidències en les instal·lacions i manteniment
	Bones pràctiques mediambientals: selecció i tria rebuig, bones pràctiques d'estalvi energètic, etc.

EXERCICI PER A LA REFLEXIÓ ENVERS LES ÀREES

1. **Del llistat de tasques diàries que has recollit aquests dies, intenta identificar les àrees a les que correspondria cada tasca.**

    a. Hi ha àrees de les que has treballat poc o quasi res en aquests dies? Per què et sembla que ha passat?

    b. Al contrari, detectes àrees amb més pes en el teu dia a dia? Quina o quines són aquestes àrees? Per què creus que ha estat així?

    c. Al haver assignat àrees a les tasques que has fet, t'ha sorprès o sobtat alguna cosa?

2. **Revisa el llistat de les àrees que t'hem proposta i els seus continguts i pensa detingudament en la teva escola.**
   Tingues en compte que, encara que tu no siguis responsable directa d'algun tema o no l'hagis de fer directament, com a direcció de l'escola has de vetllar, controlar i assegurar que s'ha fet.

   a. Faries algun canvi? Afegiries alguna àrea? N'agruparies més d'una?

   b. I, a nivell de continguts, tots t'encaixen en l'àrea assignada? Faries algun canvi?

   c. Trobes a faltar algun contingut que treballeu a la vostra escola i no estigui en el llistat? En quina àrea el posaries?

3. **Fes la teva pròpia proposta d'àrees i continguts.** Procura que s'hi incloguin els canvis que proposes i que hi hagi tot el contingut de treball a l'escola, encara que, com dèiem abans, pugui ser o no responsabilitat teva directa.

ÀREA	CONTINGUT