



**LA  
BAU  
-LA**



**ACOMPANYAMENT ESCOLES BRESSOL**

## ACOMPANYAMENT A ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS



- A LA BAULA entenem el suport tècnic a Escoles Bressol Municipals com una situació d'aprenentatge en la qual es va construint un projecte comú des d'un pla real on es posen en joc els aprenentatges que s'han anat elaborant. Així, la idea és traspasar tant el concepte de formació com el d'assessorament per tal d'edificar plegats l'escola imaginada.
- Entenem aquest procés des d'un corrent eminentment constructivista lligat al concepte d'aprenentatge significatiu pel qual les persones aprenem a partir de la pròpia elaboració de pensaments, comptant amb el nostre propi bagatge.
- Aprendre consisteix en construir significats i atribuir sentit al què s'aprèn, de tal manera que les persones portem a terme aquest procés de significat i d'atribució de sentit a partir de l'experiència personal, a partir de les capacitats, els coneixements, les emocions i les actituds amb què ens aproximem als continguts.
- Adoptant aquests preceptes, el suport tècnic plantejat per LA BAULA és eminentment pràctic, participatiu i vivencial, seguint processos per tal de vincular els continguts a les vivències individuals i col·lectives de les persones participants.

# TIPUS D'ACOMPANYAMENT

## ACOMPANYAMENT CONTINUAT

- Acompanyament a llarg termini amb diversos objectius, el plantejament dels qual abasti diverses temàtiques que requereixin un nivell tècnic considerable
- Aquest suport implica:
  - Disponibilitat continuada de LA BAULA per a la resolució de dubtes de qualsevol envergadura o temàtica
  - Reunions de seguiment i coordinació amb l'ajuntament i l'escola
  - Treball in situ
  - Jornades i dinàmiques de treball a l'Escola Bressol amb la direcció i/o l'equip

## ACOMPANYAMENT PUNTUAL

- Acompanyament respecte un o més elements de les temàtiques proposades amb criteris d'inici i fi i amb un plantejament a curt o mig termini (màxim un any)
- Aquest suport implica:
  - Coordinació i resolució de dubtes sobre els elements de treball
  - Treball a distància i in situ
  - Dependent de la temàtica i compromís, pot suposar alguna jornada de treball amb l'equip educatiu

## ACOMPANYAMENT A TOT L'EQUIP

- L'acompanyament a l'equip pressuposa una implicació i motivació de tot l'equip pel treball i el canvi emprès
- Dependent de l'àmbit de treball i dels objectius plantejats pot suposar una menor o major implicació
- Amb el suport a tot l'equip educatiu aconseguim que el projecte sigui compartit i que la feina resultant sigui consensuada
- Tot el treball que tingui a veure amb el projecte i model d'escola s'ha de poder treballar conjuntament amb tot l'equip

## ACOMPANYAMENT A LA DIRECCIÓ

- El suport tècnic a la direcció es basa en un empoderament de la figura de la direcció per tal que assoleixi els reptes de lideratge i acompanyament al seu equip amb garanties d'èxit
- Aquest tipus de suport pot també suposar algun treball puntual amb l'equip educatiu per tal de reforçar algun aspecte treballat



# TEMÀTIQUES I CONTINGUTS

Gestió de l'Escola Bressol

Intervenció i pràctica  
educativa

Desenvolupament personal



# GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL

## PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

- Orientació i disseny d'objectius i indicadors
- Disseny de Pla Estratègic
- Elaboració i desenvolupament del Pla Anual de Centre i de la Memòria Anual
- Creació d'eines de planificació i d'organització del treball
- Planificació, organització i gestió de les reunions d'equip i altres coordinacions
- Organització horària del personal i de l'Escola Bressol

## SEGUIMENT I COORDINACIÓ

- Disseny i implantació de sistemes de gestió de la qualitat
- Disseny d'indicadors i dades clau de l'Escola Bressol
- Sistema de gestió de les incidències i reclamacions
- Elaboració d'un quadre de comandament integral
- Creació d'un sistema de traspàs d'informació i dades entre l'escola i l'Ajuntament
- Disseny d'un sistema per mesurar l'impacte de l'Escola Bressol

## GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA

- Disseny i elaboració del pressupost i partides pressupostàries
- Optimització i rendibilització del pressupost
- Seguiment i control pressupostari i de tresoreria
- Elaboració d'inventaris i control dels estocs i materials
- Disseny d'eines de gestió administrativa
- Disseny i implementació d'un arbre documental físic i virtual

## GESTIÓ DE PERSONES

- Gestió i avaluació de les competències de les persones
- Disseny i elaboració d'un pla formatiu propi
- Disseny i desenvolupament de Descripcions de Lloc de Treball
- Processos d'acollida i desvinculació dels professionals a l'escola
- Valoració de la satisfacció del personal
- Eines de millora competencial i motivacional



# GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL

## COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA

- Disseny i desenvolupament d'un pla de comunicació intern i extern
- Creació de sistemes de comunicació segons els nostre grup d'interès: famílies, municipi, entorn,...
- Creació d'eines i canals de comunicació
- Utilització i rendiment de les eines 2.0 i xarxes socials.

## PROTOCOLS I PROCEDIMENTS DE FUNCIONAMENT

- Elaboració i implementació de protocols d'atenció i cura dels infants segons criteris higiènics i pedagògics
- Elaboració i implementació de protocols d'actuació en casos d'emergència
- Elaboració i implementació de protocols de seguretat a l'Escola Bressol: entrades i sortides, recollida d'infants, etc.
- Elaboració i implementació de protocols sobre salut: criteris d'admissió, al·lèrgies i intoleràncies, etc.



# INTERVENCIÓ I PRÀCTICA EDUCATIVA

## MODEL DE CENTRE I MARC PEDAGÒGIC

- Elaboració del projecte educatiu de centre
- Implantació i aterrament del projecte educatiu a l'escola
- Elaboració d'altra documentació marc de l'Escola Bressol
- Disseny i implementació de processos participatius en el desenvolupament de l'ideari i del model de centre
- Emmarcaments pedagògics i metodològics
- Incorporació de noves corrents pedagògiques
- Disseny de criteris pedagògics d'intervenció

## PROJECTES SINGULARS I INNOVADORS

- Desenvolupament de processos d'innovació en l'equip
- Disseny i implementació d'un projecte innovador a l'escola
- Comunicació dels processos d'innovació i de canvi
- Creació d'eines de control i avaluació de l'impacte
- Consolidació del canvi

## AVALUACIÓ I AUTOAVALUACIÓ

- Disseny i implementació d'un sistema d'avaluació coherent amb el model de centre i amb les eines de planificació i programació
- Disseny i implementació d'ítems d'avaluació
- Disseny i implementació d'eines d'observació i de seguiment dels processos dels infants
- Seguiment i avaluació dels projectes singulars i específics
- Creació d'un sistema d'autoavaluació de la pràctica educativa

## PROGRAMACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

- Disseny i implementació de metodologies d'intervenció
- Planificació i Programació curricular i d'aula
- Disseny d'objectius, continguts i activitats coherents amb la programació curricular
- Disseny d'eines de planificació i programació



# INTERVENCIÓ I PRÀCTICA EDUCATIVA

## TREBALL AMB FAMÍLIES

- Disseny i implementació d'un pla de comunicació amb famílies
- Creació de mecanismes de participació de les famílies
- Creació d'eines de comunicació amb famílies
- Concreció del projecte educatiu en el treball amb les famílies
- Disseny i implementació de mecanismes de feedback amb les famílies

## AMBIENTACIÓ, ESPAIS I MATERIALS

- Anàlisi, disseny, implantació i avaluació dels espais de l'escola
- Concreció dels elements que volem transmetre amb l'ambientació dels espais
- Creació de documentació gràfica
- Incorporació dels espais i materials en la programació curricular
- Treball de recerca de materials segons àrees curriculars i continguts
- Exploració de materials i dinàmiques de tria





# DESENVOLUPAMENT PERSONAL

## TREBALL EN EQUIP

- Creació i disseny d'eines i mecanismes de comunicació en l'equip
- Gestió eficaç i eficient de les reunions d'equip
- Dinàmiques de treball per resoldre divergències en l'equip
- Dinàmiques de gestió del temps

## COMUNICACIÓ INTERPERSONAL

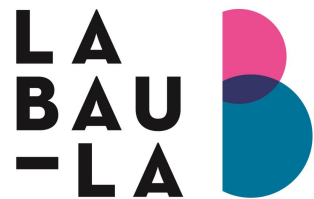
- Dinàmiques per treballar la comunicació interpersonal
- Desenvolupament d'estratègies comunicatives segons objectiu
- Dinàmiques de comunicació assertiva vs agressiva i passiva
- Creació d'un decàleg de comunicació assertiva amb infants, famílies i companyes

## RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

- Desenvolupament d'eines de resolució de conflictes
- Creació d'òrgans i mecanismes de resolució de conflictes entre l'equip i amb les famílies
- Desenvolupament d'eines de prevenció dels conflictes en els equips



## QUI SOM LA BAULA?



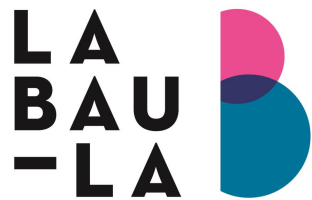
- La Baula està formada per la Clara Puigventós i la Gemma Torregrosa, totes dues amb una llarga experiència en la gestió de serveis públics, tant en termes de gestió com en el seu vessant educatiu i de contribució social al benestar de les persones.
- Hem après molt de tot allò que hem emprès i desenvolupat i volem poder compartir aquest bagatge per afavorir canvis positius, per acompanyar les persones en aquests canvis i per ajudar i donar suport en allò en que puguem aportar valor i coneixement.

Hem acompanyat i format **54** Escoles Bressol

Hem donat suport a **394** persones i equips


Hem dissenyat i elaborat **126** estudis i projectes

Hem ofert més de **1540** hores de formació



## Dades de contacte

 C/ Pujolet, 8 3r pis  
Manresa 08242

 Telf. 938726767

 clara.puigventos@labaula.org  
gemma.torregrosà@labaula.org

## Web i xarxes socials

 [www.labaula.org](http://www.labaula.org)

 @la\_baula

 <https://www.facebook.com/baulaprojectes>

 [www.labaula.org/blog](http://www.labaula.org/blog)

 [www.labaula.org/premsa](http://www.labaula.org/premsa)

A photograph of a young child with blonde hair, seen from behind, playing in a blue water fountain. The child's right arm is raised, and a stream of water is being splashed over their head. The background is a blurred green, suggesting an outdoor park setting.

# CONTACTA'NS!!